

Servizio di Medicina Legale
Ufficio Invalidi Civili
Via.....

DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER INOLTARE DOMANDA
DI INVALIDITA' CIVILE

1. domanda in carta esente da bollo compilata e firmata su modello regionale disponibile presso l'Ufficio Invalidi Civili;
2. certificato medico in originale : deve esprimere la diagnosi con chiarezza e precisione e deve contenere i dati necessari per consentire l'individuazione delle minorazioni ed infermità che determinano la totale o parziale riduzione della capacità lavorativa. In caso di intrasportabilità, ai fini dell'espletamento di una visita domiciliare, è necessario che tale condizione sia certificata dal medico di base. Per la compilazione del certificato può essere utilizzato apposito stampato allegato al modello di domanda.
3. documentazione sanitaria integrativa in fotocopia a sostegno di quanto attestato nel certificato medico. Tali fotocopie verranno trattenute dalla Commissione:
- 4.

Alcuni esempi:

<u>Malattie Dichiarate</u>	<u>Documentazione Necessaria</u>
» artrosi del rachide, osteoporosi e patologie ortopediche	referti di esami radiologici e visite ortopediche o isiatriche
» malattie apparato cardiovascolare	elettrocardiogrammi e visite cardiologiche con indicazione della classe funzionale NYHA
» decadimento cognitivo	visite neurologiche Centri Alzheimer o geriatriche
» diabete mellito	profili glicemici
» malattia apparato visivo	visita oculistica con visus residuo naturale e corretto
» ipoacusie	esami audiometrici
» malattie del fegato	indici di funzionalità epatica, ecografia

In caso di avvenuto ricovero presso strutture ospedaliere, è sufficiente produrre in fotocopia la sola lettera di dimissione. Qualora il soggetto sia in possesso anche delle relative cartelle cliniche, è opportuno esibirle al momento della visita per la consultazione da parte della Commissione

- 4) fotocopia della carta di identità o altro documento di riconoscimento in corso di validità.
- 5) fotocopia del codice fiscale

NOTA BENE

- In caso di domanda di **AGGRAVAMENTO**, oltre al certificato medico redatto secondo le disposizioni sopra riportate, occorre allegare la **DOCUMENTAZIONE MEDICA**, che comprovi le modificazioni del quadro clinico preesistente, nonché **FOTOCOPIA DEL VERBALE** del precedente accertamento, che sarà tenuto agli atti.
- Si raccomanda la **PUNTUALE** e **CORRETTA** compilazione **in ogni sua parte** dell'istanza ivi compresa la parte autocertificativa sulla situazione reddituale del richiedente, compilazione **ASSOLLTAMENTE** necessaria per l'eventuale erogazione di benefici economici. L'assenza di tali dati comporterà inevitabilmente il dilatarsi dei tempi d'attesa per l'erogazione dell'eventuale beneficio economico.
- L'istanza, correttamente compilata in ogni sua parte, può essere trasmessa all'Ufficio Invalidi anche tramite raccomandata con ricevuta di ritorno.

**NOTE INFORMATIVE SULLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE SUCCESSIVE ALLA
PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI INVALIDITA'**

- Il richiedente sarà chiamato, con invito scritto, a sottoporsi a visita della Commissione Medica per l'accertamento degli stati di invalidità civile della A.S.L. di competenza, entro tre mesi dalla presentazione della domanda.
- Il relativo verbale e la documentazione medica acquisita saranno successivamente trasmessi al Ministero del Tesoro - Commissione Medica Periferica di competenza che dovrà approvare il giudizio entro 60 gg. dalla data di ricezione delle pratiche.
- La Commissione Medica Periferica può sospendere la procedura di approvazione:
 - richiedendo ulteriore documentazione
 - chiamando a visita diretta il richiedente
 - chiedendo eventuale revisione del giudizio emesso
- La S.V. riceverà, quindi, l'esito della visita solo successivamente all'approvazione del giudizio da parte della Commissione Medica Periferica. I tempi di attesa sono quantificabili in circa tre mesi a partire dal mese successivo alla visita. Le procedure di sospensione da parte della CMP, possono comportare un allungamento di detti tempi.
- A conclusione del suddetto iter sarà cura dell'Ufficio Invalidi notificare l'esito dell'accertamento direttamente all'interessato tramite Raccomandata A.R.
- Avverso il verbale di visita la S.V. può presentare ricorso al Ministero del Tesoro .Commissione Medica Superiore . Div. XII . Servizio Ricorsi . Via Casilina, 3 . 00182 Roma, entro 60 giorni dalla notifica del verbale. Il ricorso va presentato in carta semplice, allegandovi copia del verbale di visita e ogni altra documentazione sanitaria che si ritenga utile a sostegno delle proprie ragioni. I ricorsi sono decisi entro 180 giorni a decorrere dalla data di ricezione degli stessi. Decorso tale termine, senza che il Ministero del Tesoro abbia notificato la decisione, il ricorso si intende respinto a tutti gli effetti.
- Avverso la decisione del Ministero del Tesoro è ammessa la tutela giurisdizionale davanti al giudice ordinario.